

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CHIAMBERLANDO BRUNA**  
Indirizzo **4, VIA CHATELLARD , 10050, EXILLES**  
Telefono **012258279 Cell 3384553580**  
Fax -  
E-mail **brunachiamberlando@alice.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 06 / 09 / 1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - DALL'ANNO SCOLASTICO 2001/02 ALL'A.S. 2018/09 (FINO AL 1° SETTEMBRE 2019 DATA PENSIONAMENTO) DOCENTE DI RUOLO DI LINGUA FRANCESE PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SUSÀ.
  - DALL'A.S. 1985 / 86 ALL'A.S. 2000 / 01 DOCENTE DI RUOLO PRESSO LE SCUOLE MEDIE STATALI DI PEROSA ARGENTINA E SESTRIERE CON INCARICO DI RESPONSABILE DI SEZIONE STACCATA.
  - AASS 1983 / 84 E 1984 / 85 INSEGNANTE ELEMENTARE DI RUOLO IN D.O.A. PRESSO SEDI DELLA DIREZIONE DIDATTICA DI OULX.
  - DALL'AS 1978 / 79 ALL'AS 1982 / 83 INSEGNANTE ELEMENTARE A TEMPO DETERMINATO PRESSO SEDI DELLA DIREZIONE DIDATTICA DI OULX.
  - AASS 1976 / 77 E 1977 / 78 DIRIGENTE DEL CENTRO DI LETTURA DI EXILLES – CELS (DIREZIONE DIDATTICA DI OULX).
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore  
Istruzione
- Tipo di impiego  
Dirigente Centro di Lettura - Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità  
Incarichi di docenza e coordinamento

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
Dall'Anno Accademico 1975 / 76 all'Anno Accademico 1981 / 82 frequenza del Corso di Laurea in Lingue e Letterature Straniere presso la Facoltà di Magistero dell'Università degli studi di Torino e conseguimento di Diploma di Laurea.  
Dall'A.S. 1971 / 72 all'A.S. 1974 / 75 frequenza dell'Istituto Magistrale "San Giuseppe" Leg. Ric. di Susa e conseguimento di Diploma Magistrale.
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

Capacità e competenze relazionali maturate soprattutto nell'espletamento della funzione docente, sia nella gestione della realtà scolastica sia nell'organizzazione e realizzazione di progetti europei

Capacità e competenze maturate soprattutto in attività a carattere volontario in qualità di:

- Segretaria-Tesoriera dello Sci Club Exilles (per un biennio negli anni '70)
- Segretaria-Tesoriera dell'Associazione Turistica Pro Loco di Exilles (per un biennio negli anni '80)
- Assessore alla Cultura del Comune di Exilles nel mandato elettorale 2004-2009
- Consigliere Comunale del Comune di Exilles nel mandato elettorale 2009-2014
- Consigliere Comunale nel Comune di Exilles nel mandato elettorale 2014-2019
- Consigliere Comunale nel Comune di Exilles nell'attuale mandato a partire dal 2 settembre 2020.

CAPACITÀ DI USARE ATTREZZATURE INFORMATICHE ACQUISITE SOPRATTUTTO IN'AMBITO LAVORATIVO

SCOLASTICHE

-

Patente auto di tipo B

-